

Lunds universitets studentkårers
Studentrepresentantsbok



Tack

Den här handboken har skapats av Lunds universitets studentkårers styrelse som påbörjade arbetet 2016 och som avslutades av styrelsen 2018. Vi vill rikta ett särskilt tack till Samhällsvetenskapliga fakulteten som genom en gåva möjliggjort trycket av handboken. Vi vill även tacka Christina Zhou för att ha bidragit med organisationskartan.

Innehåll

Inledning	3
Lunds universitet (LU)	4
Studentkår(er)	4
Lunds universitets studentkårer (LUS)	7
Tinget	7
Styrelsen	7
Ordförandekollegiet, OK	8
LUS presidium	8
Lagar och förordningar	8
Din roll som studentrepresentant	10
Vad är en studentrepresentant	10
Dina rättigheter och skyldigheter som studentrepresentant	10
Mötet mellan representanten och universitetet	11
Innan mötet	11
Under mötet	11
Efter mötet	13
När du går av	13
Några ord på vägen	13
Bilaga 1 - Checklista inför ditt uppdrag	15
Bilaga 2 - Resurser	16
Bilaga 3 - Ordlista	17
Förklaringar	17

Inledning

Hej studentrepresentant och grattis till din post inom Lunds universitets studentkårer (LUS)! Syftet med denna handbok är att förklara vad det innebär att vara förtroendevald, men också att fungera som stöd på vägen om du skulle bli osäker på någonting gällande ditt uppdrag. I bilaga 3 är somliga ord som förekommer i handboken förklarade mer noggrant.

I denna handbok innefattar studentrepresentanter även de som är forskarstuderande. Som studentrepresentant för LUS representerar du alla studenter vid Lunds universitet. Detta innebär att du ska företräda studenternas samlade åsikt och inte din personliga åsikt. Eftersom att studentmassan är en ständigt föränderlig grupp innebär det också att studenternas åsikter ibland varierar. Av den anledningen kommer du inte att hitta åsikter om specifika frågor i denna handbok, utan den är menad som en guide till hur du gör för att ta reda på vad kårerna och i förlängningen studenterna tycker. Lättaste sättet att ta reda på vad studenterna tycker är att undersöka vad LUS framfört för åsikter tidigare genom att besöka dokument.lus.lu.se och läsa 'ställningstaganden' samt 'remisser & yttranden'. Du kan även kontakta LUS presidium och LUS politiska styrelse ordförandekollegiet (se nedan).

Kontakta också din företrädare på posten och diskutera vad vederbörande framfört i frågan under föregående mandatperiod.

När du går på din post som studentrepresentant förväntas du ha läst din postbeskrivning, denna handbok och haft kontakt med din/dina företrädare (bilaga 1). Det är också bra om du läst igenom styrdokument, vilket är de dokument som beskriver de riktlinjer som ditt organ måste förhålla sig till, och/eller gamla protokoll organet du sitter i samt tagit kontakt med de andra studentrepresentanterna i organet.

Är du i behov av vägledning är du alltid välkommen att kontakta LUS presidium.

Postadress *Sandgatan 2, SE-223 50 LUND*

Besöksadress *AF-Borgen, 3:e vån.*

Internpost *HS 31*

Telefon ordförande *070-821 31 17*, vice ordförande *070-821 31 19*

E-post *lus@lus.lu.se*

Webbplats *www.lus.lu.se*

Lunds universitet (LU)

Lunds universitet är indelat i åtta fakulteter efter ämnesområde. Dessa är:

- Ekonomihögskolan (EHL),
- Humanistiska och teologiska fakulteterna (HT),
- Juridiska fakulteten (J),
- Konstnärliga fakulteten (K),
- Lunds tekniska högskola (LTH),
- Medicinska fakulteten (M),
- Naturvetenskapliga fakulteten (N) och
- Samhällsvetenskapliga fakulteten (S).

Varje fakultet leds av en dekan (på EHL och LTH kallas dekanerna för rektorer) och har en studentkår kopplad till sig, med undantag för Lunds doktorandkår som är en fakultetsöverskridande studentkår. Ovanför fakulteten har vi en universitetsledning som består av rektor för Lunds universitet, en prorektor och ett antal vice rektorer samt en förvaltningschef och rektorsråd. Rektor är universitetets högsta chef och främsta företrädare, prorektor är rektors ställföreträdare men har också särskilt ansvar för vissa områden och vicerektorerna är ansvariga för ett eller flera områden var. Studenternas organisation avspeglar i många drag universitetets struktur med LUS presidium som korrelerar till rektor och prorektor samt studentkåreerna som korrelerar till fakulteterna (se organisationskarta).

Studentkår(er)

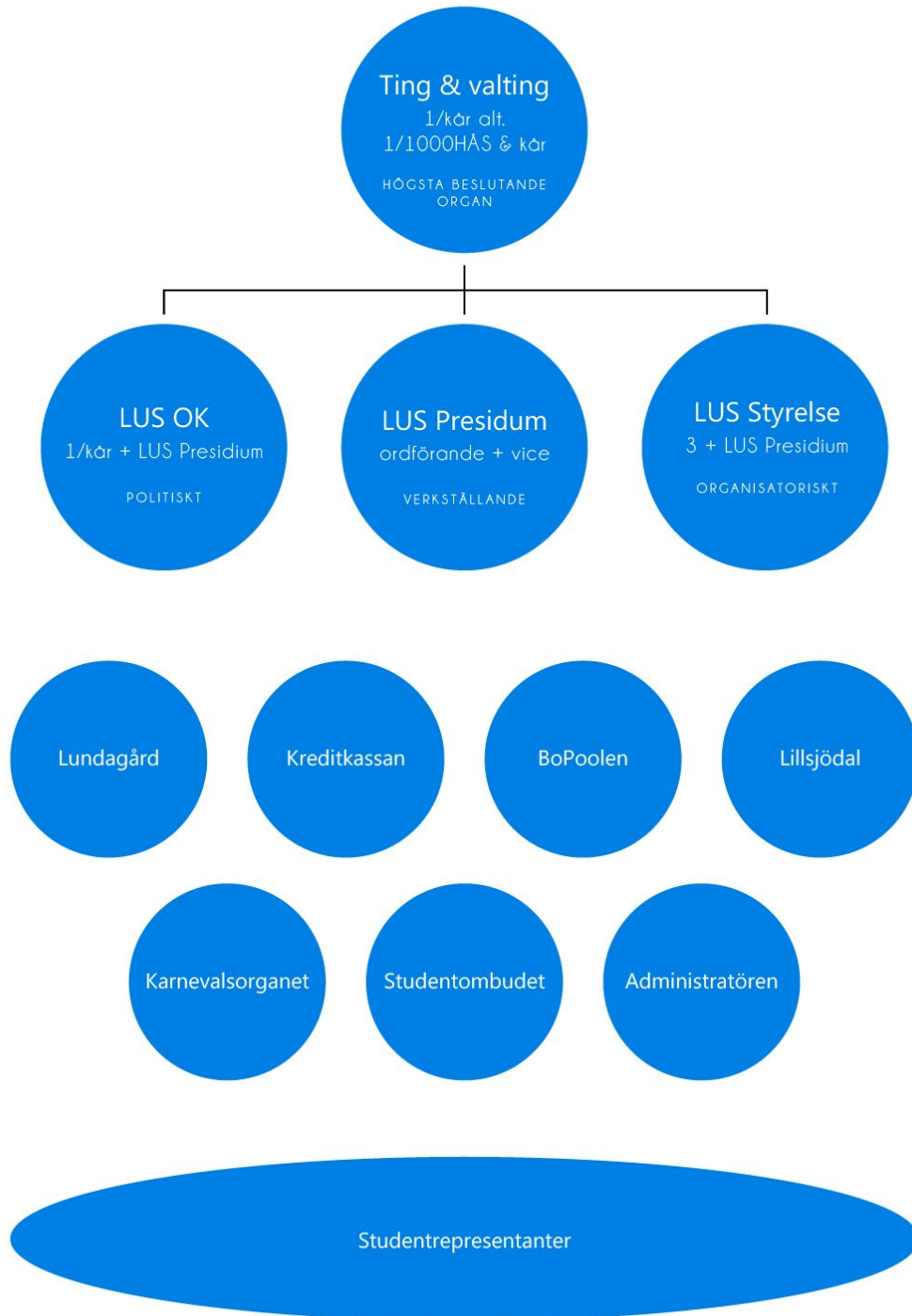
En studentkår är en ideell förening som har kårstatus enligt studentkårsförordningen (2009:769). Något förenklat går det att säga att en studentkår är en intresseorganisation som jobbar med att utöva studentinflytande. En rättighet studenter har enligt högskoleförordningen är att vara representerade i alla beredande och beslutande organ som har betydelse för utbildningen på sitt lärosäte. Ett villkor för att få kalla sig studentkår är att vara en demokratiskt uppbyggd organisation. De studenter som blir representanter i universitetets organ tillsätts av studentkåreerna och de förtroendevalda representerar således studenterna vid sin kurs, program, institution, fakultet eller lärosäte. Studentkårer har generellt sett en hög ambitionsnivå och jobbar ibland med delegerade frågor från fakulteten eller lärosätet som arbetsmarknadsfrågor och att välkomna nya studenter.

De nio studentkåreerna vid LU är:

- Corpus medicum (CM) som består av
 - Medicinska föreningen (MF),
 - Vårdvetenskapliga studentföreningen (VÅVS) och
 - Sydsvenska sjukgymnastinstitutet (SSGI),
- Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet (HTS),

-
- Juridiska föreningen (JF),
 - LundaEkonomerna studentkår (LE),
 - Lunds doktorandkår (LDK),¹
 - Lunds naturvetarkår (LUNA),
 - Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet (SAM),
 - Studentkåren vid konstnärliga fakulteten i Malmö vid Lunds universitet (SKFM) och
 - Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola (TLTH).

¹ *Lunds doktorandkår representerar alla doktorander vid Lunds universitet förutom de doktorander som är studenter vid Lunds tekniska högskola som representeras av Teknologkåren.*



Lunds universitets studentkårer (LUS)

Lunds universitets studentkårer är ett samarbetsorgan för samtliga studentkårer på fakulteterna vid Lunds universitet. LUS har sitt historiska ursprung i Lunds studentkår som grundades 1867. Lunds studentkår existerade fram till och med 1995 när den luckrades upp och det bildades fakultetskårer. Därefter formades samarbetsorganet LUS.

På LUS jobbar ett presidium (se nedan) som består av en ordförande och en vice ordförande som är förtroendevalda av valting (se nedan) under ett års tid. Utöver LUS presidium finns det anställda på LUS kansli. I dagsläget finns det en administratör, som arbetar med LUS interna organisation och ett studentombud, som handleder och består studenterna och kårerna med hjälp i deras arbete med studentärenden.

Tillsammans är studenterna inom LUS den samlade rösten för Lunds universitets ungefär 45 000 studenter. Samtliga studentkårer vid Lunds universitet samarbetar genom LUS för att utse studentrepresentanter till universitetsgemensamma organ. LUS ska verka för studenternas intressen gentemot universitet, kommun, region och andra för studenterna viktiga aktörer. Utöver den studentpolitiska uppgiften har LUS även ansvar för andra verksamheter nämligen Tidningen Lundagård, stiftelsegården Lillsjödalen, Lunds studentkårs daghem för barn, Kreditkassan, vilket är ett låneinstitut med lågräntelån samt andrahandsförmedling av bostäder genom BoPoolen.

Tinget

LUS högsta beslutande organ är tinget som sammansätts i två former: ordinarie ting och valting. Ordinarie ting sätts samman genom en representant per kår. Tinget fattar beslut om verksamhet, budget och styrdokument som utgör grunden för arbetet på LUS. Det finns även vissa ärenden som skjuts till tinget från ordförandekollegiet eller styrelsen (se nedan) beroende på ärendets karaktär. Valting sammanträder huvudsakligen på våren för att tillsätta studenter och doktorander till ca 170 förtroendeuppdrag inom LUS. På valting har varje kår ett visst antal mandat baserat på antalet studenter de representerar.

LUS har två olika styrelser under tinget. En organisatorisk styrelse, kallad styrelsen, och en politisk styrelse, kallad Ordförandekollegiet (OK).

Styrelsen

Styrelsen består av LUS presidium och tre ledamöter, alla valda av valting. Dessa ansvarar för den organisatoriska verksamheten inom LUS och jobbar med frågor som rör LUS kansli, stiftelseverksamheterna och ekonomi. Styrelsen förbereder även flera ärenden till tinget.

Ordförandekollegiet, OK

OK består av en representant per kår och leds av LUS presidium som dock inte har rösträtt. . OK är ett politiskt organ som styr all politisk verksamhet i LUS och sammanträder en gång i veckan. Politiken som LUS bedriver är partipolitiskt- och religiöst obunden och fokuserar främst på utbildningsfrågor. OK är även ett beslutsfattande organ som bland annat godkänner remissyttranden och vid behov tillsätter studenter och doktorander i universitetsorgan och arbetsgrupper. Om OK och styrelse är oense huruvida någon fråga är politisk eller organisatorisk blir det en fråga för tinget. OK kan vara intresserad av hur det går för dig i ditt arbete som studentrepresentant och kan därför efterfråga information skriftligt eller muntligt.

LUS presidium

LUS presidium består av en ordförande och en vice ordförande, som båda är heltidsarvoderade studenter. Dessa är länken mellan styrelsen och OK, och arbetar således både med organisatoriska och politiska frågor. Detta innebär att presidiet har koll på de flesta frågor. Det går *alltid* att kontakta presidiet om det finns några frågor. De kan hjälpa dig att boka lokaler om du och/eller dina medrepresentanter vill låna ett mötesrum för att gå igenom det kommande mötet. LUS presidium har kontor på tredje våningen i AF-borgen på Sandgatan 2, där även övriga personalen inom LUS finns.

Lagar och förordningar

Det är Högskolelagen (HL) (SFS1992:1434) och Högskoleförordningen (HF) (SFS1993:100) som reglerar den svenska utbildningen. Det är även dessa regelverk, tillsammans med Studentkårsförordningen (2009:769) som anger studeranderepresentanternas rätt att påverka. Utöver dessa har även Lunds universitet egna policyer som reglerar studentinflytandet ytterligare. I bilaga 2 kan du hitta förslag på andra dokument som är bra för vidare läsning.

Högskolelagen

1 Kap , §4a

Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna.

Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Lag (2000:260)''

2 Kap §7

Studenterna har rätt att vara

Högskoleförordningen

2 Kap. Styrelse, rektor och övrig organisation

Studentrepresentation

14§ I 2 kap. 7 § högskolelagen (1992:1434) finns det en bestämmelse om studenternas rätt till representation när beslut fattas eller beredning sker.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med

representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

Om beslut ska fattas av en grupp av personer enligt 2 kap. 6 § andra stycket högskolelagen, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen.

I övrigt beslutar en högskola själv om sådan rätt till representation för studenterna som avses i första stycket. Förordning (2010:1064)

Studentkårsförordningen

8 § En studentrepresentant ska representera även studenter som inte är medlem i en kår. Förordning (2010:1776)

7 § En studentkår vid en högskola får utse sådana ledamöter i styrelsen som studenterna enligt 2 kap. 4 § högskolelagen (1992:1434) har rätt att utse. En studentkår vid en högskola får också utse och entlediga sådana representanter som avses i 2 kap. 7 § högskolelagen.

Om det finns flera studentkårer vid en högskola, får uppgiften att utse ledamöter i högskolans styrelse enligt första stycket första meningen fullgöras på det sätt kårerna kommer överens om. När studenterna har rätt att vara representerade i ett organ vid högskolan som täcker flera studentkårsers verksamhetsområden eller i övrigt vid beslut eller beredning som berör flera studentkårer, får de uppgifter som avses i första stycket andra meningen fullgöras på det sätt kårerna kommer överens om.

Kan kårerna inte enas får högskolan, efter att ha hört kårerna, besluta hur ledamöter i styrelsen eller representanter för studenterna ska utses. Förordning (2016:748).

Skillnaden på en lag och en förordning är att den förstnämnda stiftas av riksdagen och förordningar av regeringen. Om en lag och förordning står mot varandra är det lagen som väger tyngst och är den giltiga. Generellt sett är en förordning mer detaljerad än vad lagen är.

Din roll som studentrepresentant

Vad är en studentrepresentant

LUS tillsätter studentrepresentanter för universitetsövergripande organ, LUS interna poster samt till en del övriga organ. Som studentrepresentant är du en fullvärdig medlem/representant i ett organ och är med på möten som berör stort som smått inom universitetet. Att vara studentrepresentant för LUS innebär att du har stor chans att påverka de beslut som fattas och att du är en mycket viktig länk mellan studenterna och universitetet. Att vara förtroendevald inom LUS innebär också att du på din post representerar *alla studerande vid Lunds universitet, oavsett utbildning*. Som representant kan du vara vald som ordinarie eller suppleant i organet.

Dina rättigheter och skyldigheter som studentrepresentant

Studenter har enligt HF rätt att vara representerade i alla beredande och beslutande organ på sitt lärosäte. Du har också rätten att få ut handlingar i tid inför mötet och att få tillgång till minnesanteckningar och protokoll. Att få hjälp och råd av presidiet och att få en fråga behandlad i OK är också möjligt. Om sammanträden för ditt organ och obligatoriska undervisningsmoment krockar har du som studentrepresentant rätt till att få ta igen detta undervisningsmoment vid annat tillfälle. Innehar du en suppleantpost har du rätt att medverka vid samtliga möten, dock utan rösträtt så länge ordinarie representant är på plats.

Studentrepresentanter har också en del skyldigheter. När du tagit på dig en förtroendepost är du skyldig representera alla studenters åsikter, att närvara på möten för ditt organ eller meddela om du inte kan närvara och då kontakta din suppleant. Du ska även meddela både LUS presidium och mötesordförande i ditt organ (se nedan) om du avsäger dig din post eller byter mailadress. Du ska också komma i tid till möten och vara påläst. I LUS reglemente kan du läsa:

“§9.2 Åligganden

Det åligger studentrepresentanterna inom LUS

- att* förankra åsikter i lämpligt organ inom LUS,
- att* om ordförandekollegiet så önskar delge kollegiet en rapport efter varje möte
- att* delta i fokus- och arbetsgrupper som berör arbetet inom organet där studentrepresentanten verkar

§9.3 Särskilda åliggande

Det åligger särskilt, utöver de åliggande som listas i §9.2

Åliggande, studentrepresentanterna som verkar inom följande organ:

- universitetsstyrelsen,
- universitetskollegiet,

- utbildningsnämnden,
- forskarutbildningsnämnden,
- styrelsen för universitetets särskilda verksamheter samt
- forskningsnämnden

att delta på förmöte med LUS presidium inför respektive organs sammanträde samt

att inför respektive organs sammanträde träffa ordförandekollegiet om ordförandekollegiet så begär.

§9.4 Tillfälliga arbetsgrupper

Det åligger, utöver de åliggande som listas i §9.2 Åliggande, studentrepresentanter i tillfälliga arbets- och projektgrupper som startas av Lunds universitet

att skriftligen eller muntligen rapportera till LUS ordförandekollegium inför arbets- eller projektgruppens slutförande av sin uppgift.”

Mötet mellan representanten och universitetet

Som studentrepresentant inom LUS kommer du att vara med på möten som behandlar ämnen som berör hela, eller stora delar av, universitetet. LUS-tingspresidium ansvarar för att rapportera in dig och dina kontaktuppgifter till Lunds universitet och ditt organ, så detta behöver inte du ansvara för. Om du inte får någon kallelse från organet under de första månaderna av mandatperioden kan det vara bra att dubbelkolla så att inrapporteringen blivit korrekt.

Innan mötet

Det du som studentrepresentant ska göra inför ett möte är att läsa handlingarna i god tid. Är du osäker över någonting i handlingarna bör du fråga LUS presidium om detta. Har du en medrepresentant i samma organ är det en fördel om ni tillsammans går igenom handlingarna och diskuterar studenternas gemensamma hållning till frågorna. Om det inte skickats ut några handlingar eller underlag för mötets diskussioner bör du kräva det av den som är sammankallande så att du kan förbereda dig inför mötet. Det är viktigt att du inför mötet skaffar dig all den information som krävs för att du ska kunna ta ställning för alla universitetets studenter i de frågor som behandlas. Detta gör du lättast via LUS presidium alternativt direktkontakt med den/de specifika kårer som berörs mest av frågan.

Det är viktigt att komma i tid till dessa möten eftersom att mötena ofta följer en dagordning med ett tidsschema.

Under mötet

På ditt första möte på din nya post kan det vara lämpligt att be om en presentationsrunda, så att du får lära känna alla ledamöter och att alla ledamöter får lära känna dig. Som studentrepresentant är en ofta den enda nya i ett organ, vilket gör att det lätt glöms bort så var inte rädd för att föreslå det själv.

Ett generellt möte leds av en mötesordförande och har en mötessekreterare som tar anteckningar på mötet. Mötesordförande är alltid samma person medan mötessekreteraren kan variera från möte till möte beroende på vilket organ det gäller. Utöver mötesordförande och sekreterare har varje möte en justeringsperson (.) som kontrollerar att det som står i protokollet överensstämmer med det som sades på mötet. Vem som är justeringsperson varierar från möte till möte, du kan även själv behöva agera justeringsperson på ett möte. Den stora majoriteten av mötet består dock av ett flertal ledamöter. Om du ej har möjlighet att gå på mötet, hör av dig till mötesordföranden och meddela detta samt ta kontakt med din eventuella suppleant.

De flesta möten är upplagda med tre olika typer av frågor: information, diskussion och beslut. När ett beslut ska fattas krävs det att det finns ett *yrkande* att ta ställning till. Ett yrkande är ett förslag till beslut som formuleras för att det ska bli tydligt vad beslutet i fråga faktiskt gäller. Beslut fattas på olika sätt inom olika organ men oftast fattas beslut genom *acklamation*, eller lättare sagt, genom att alla säger ja. Du kommer att sitta som ledamot, vilket innebär att du har rösträtt vid beslutfattande och studentrösten är mycket viktig i sådana sammanhang. Våga tala, och våga tro på dig själv. Den enda gång du som student bör avstå från att rösta är om det uppstår *jäv* för dig som person. Jäv uppstår när en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet alternativt att personen i fråga kan tjäna personlig nytta av beslutet. En person som anses jävig i en specifik fråga ska ej delta i beslutet rörande den frågan.

Som ledamot i ett organ behöver du stå bakom det beslut som organet fattar, oavsett vad du röstat. Om du anser att ett beslut avviker från studenternas åsikt har du rätt att *reservera* dig mot det. Detta innebär att du som individ inte behöver stå för det beslut som organet eller nämnden har fattat. Vi vill dock uppmana dig till att använda reservationer med respekt, då det är ett starkt ställningstagande mot beslutet. Reservationer ska *inte* användas varje gång en representant inte håller med om beslutet som fattats. Om du vill påpeka något viktigt som du anser bör stå i protokollet kan du begära att det skrivs en *protokollsanteckning*. Då kommer mötessekreteraren att anteckna åsikten som en kommentar till ett beslut eller en diskussion.

Om en röstning, genom acklamation, slutar så pass jämnt att du anser att mötesordföranden tolkade rummet fel kan du *begära votering*, som är en formell omröstning. Då kommer mötet tvingas rösta öppet så att mötesordförande faktiskt kan räkna hur många röster ett visst förslag får och då kunna avgöra säkert vilket förslag som vann. Känner mötet att det inte finns tillräckliga grunder för att fatta ett beslut på plats har mötet möjlighet att *bordlägga* en fråga, vilket innebär att frågan tas upp vid ett senare tillfälle. Mötet kan också besluta att ett beslut ska fattas *per capsulam*, vilket innebär att beslutet fattas via mail istället för på ett fysiskt möte. Det förväntas då att alla ledamöter svarar på mailet snarast. Ett beslut kan även skickas tillbaka till den instans eller person som skrivit beslutsförslaget för korrigerings. Detta kallas för att beslutet *återremitteras*.

För att mötena ska gå smidigt till används ofta *talorlistor*. Detta innebär att den som leder mötet

skriver upp alla som vill tala på en lista och fördelar sedan ordet till den som är näst på tur på listan. Om en ledamot vill skriva upp sig på talarlistan, signaleras detta till den som leder mötet genom en enkel handuppräckning. I vissa sammanhang används även *dubbla talarlistor* där personer som redan talat en gång tidigare skrivs upp på en andra talarlista. De som ännu inte talat under mötets gång premieras då till den första talarlistan och får därför tala innan, även om någon annan skrivit upp sig på talarlistan före.

På möten på universitetet används det ofta många förkortningar som ibland kan vara svårt att veta betydelsen av. Av denna anledning har LUS ett levande dokument på sin hemsida (dokument.lus.lu.se/info-till-studentrepresentanter) där vanligt förekommande begrepp och förkortningar är angivna och förklarade. Med hjälp av denna och internet borde du kunna hitta förklaring till de flesta förkortningarna och begreppen som benämns.

Efter mötet

Efter mötet är det återigen bra om du, tillsammans med eventuell medrepresentant går igenom mötet och sammanfattar de viktigaste punkterna som behandlades. Avgör vilka saker som behöver återkopplas till LUS och kårerna och vilka saker du själv behöver behandla vidare inför nästa möte. Om du är osäker på något som diskuterades på mötet uppmanar vi dig att kontakta LUS presidium för vägledning, hellre en gång för mycket än för lite.

När du går av

På ditt sista möte i organet du sitter i är det bra om du meddelar att det är ditt sista möte, så att resterande ledamöter blir varse om att det kommer att komma en ny studentrepresentant. När du går av din post ska du ta reda på vem som efterträder dig och ta kontakt med denne. Lättaste sättet att ta reda på vem som kommer att efterträda dig är att fråga LUS presidium när din mandatperiod börjar lida mot sitt slut. Du ska se till att din efterträdare får all väsentlig information som krävs för att klara av posten. Detta innefattar en summering av årets viktigaste frågor, förväntningar inför framtiden och en kort presentation hur ett möte i detta organ normalt går till. Om det är det första studentrepresentantsuppdraget inom LUS som din efterträdare har uppskattas det även om ni diskuterar en studentrepresentants roll och de viktigaste principerna en studentrepresentant ska jobba efter. Om en fysisk överlämning inte är möjlig, uppmanas du att skriva ett utförligt och lättöverskådligt dokument som din efterträdare kan ta del av innehållande samma information som ovan. Väljer du att avsluta ditt uppdrag tidigare än förväntat ska du meddela detta tydligt till både LUS presidium och mötesordförande för ditt organ.

Några ord på vägen

Avslutningsvis skulle vi vilja skicka med dig några ord på vägen mot ett lyckat studentrepresentantsuppdrag. Att vara studentrepresentant för samtliga studenter vid Lunds universitet är ett ärofyllt uppdrag som hjälper till att forma ett universitet i toppklass, och ska

hanteras med största respekt. Tyvärr förekommer det olika typer av härskartekniker runt om på universitetet och detta vill vi ständigt motverka genom att upplysa om problemet och anordna workshops för att lära sig tekniker att bemöta härskarteknik med. Om du känner att det används härskartekniker emot dig så finns det hjälp att få bestående av böcker och dylikt (bilaga 2). Viktigt att komma ihåg är att det inte finns någon som vet hur utbildningen på universitetet fungerar lika bra som de som faktiskt upplever den, nämligen studenterna. Våga tro på dig själv och studenternas röst. Våga fråga frågor och ifrågasätt, men framförallt, se till att ha roligt på ditt uppdrag också. Vi som studenter har unika chanser att påverka vårt universitet och det är ett spännande och ärofyllt uppdrag som vi vill att du ska njuta av.

Om det är något du känner fortfarande är oklart angående ditt uppdrag är du alltid välkommen att kontakta LUS presidium, och kom ihåg, google is your friend!

Nu vill vi i LUS styrelse till sist önska dig lycka till med ditt uppdrag!

Bilaga 1 - Checklista inför ditt uppdrag

Interaktiv checklista som sammanfattning av vad som behöver göras innan uppdraget.

- Läs postbeskrivningen för din post på reg.lus.lu.se.
- Ta kontakt med din företrädare för att diskutera posten och viktiga frågor under föregående år. Är detta inte möjligt, ta kontakt med LUS presidium.
- Ta kontakt med resterande studentrepresentanter (om det finns några) i samma organ som du.
- Ta kontakt med mötesordförande/sammankallande för organet du sitter i för att presentera dig och se till så att hen fått rätt kontaktuppgifter till dig.
- Läs igenom gamla protokoll eller styrdokument gällande organet du sitter i.

Bilaga 2 - Resurser

Det finns några dokument som kan vara viktigare än andra att hålla koll på. Det är också viktigt att ha i åtanke att det även finns organisationer som kan vara till hjälp vid behov. LUS-presidium kan med största sannolikhet hjälpa till om du behöver boka ett mötesrum, eller en stärkande fika.

Några dokument som kan vara värda att kolla upp²

- [Högskolelagen](#)
- [Högskoleförordningen](#)
- [Lunds universitets arbetsordning](#)
- [Lunds universitets anställningsordning](#)
- [Rättighetslistan - för Lunds universitets studenter](#)
- [LUS stadga](#)
- [LUS reglemente](#)
- [LUS politiska ställningstaganden](#)
- [LUS Förkortningar och förklaringar](#)
- [Policy för studentinflytande på Lunds universitet](#)
- [Studentkårsförordningen](#)

Några verksamheter som kan vara värda att kolla upp

- [Studentprästerna](#)
- [Studenthälsan](#)

Sist men inte minns får ni inte glömma att LUS har studentombud(et) som kan hjälpa med stötta dig ifall du blir illa bemött. Vid behov går det även att prata med Studentombudet för hur du ska bemöta härskartekniker. Studentombudet nås enklast på studentombudet@lus.lu.se. Du kan även läsa mer om studentombudet på hemsidan studentombudet.se.

² Hyperlänkar till dessa dokument och verksamheter finns att hitta i den digitala versionen av studentrepresentantshandboken på dokument.lus.lu.se/info-till-studentrepresentanter.

Bilaga 3 - Ordlista

Förklaringar

Acklamation, latin för *bifallsrop*, är en form för frågeställning där en grupp människor förväntas svara bifallande genom att gemensamt ropa ja. Kort och gott, besluts fattas genom att svara ja på en fråga. Hur frågan formuleras är det som avgör om mötet röstar för eller emot.

Bordläggning innebär att ett beslutande organ beslutar att inte behandla ett ärende under det pågående sammanträdet utan skjuter upp saken tills ett senare sammanträde. Bordläggning ska inte förväxlas med ajournering, där hela mötet tar uppehåll.

Begära votering har en ledamot i ett beslutande organ rätt till att göra om hen anser att acklamationen ej gav ett tydligt resultat och om hen anser att mötesordförande gjorde feltolkning av acklamationens utfall. Vid en begärd omröstning räknas alla avlagda röster och det går på så sätt att få fram ett tydligare beslut.

Dagordning, även kallad agenda eller föredragningslista, är ett mötesschema och den lista som presenterar de ärenden som är tänkta att behandlas vid sammanträdet.

Förtroendevald kallas den person som har blivit vald av LUS högst beslutande organ; ting eller valting (se nedan). Detta innefattar således både LUS presidium, LUS styrelse och samtliga studentrepresentanter.

Jäv är en rätts- eller beslutssituation där en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet. Den som invändningen riktas mot kallas *jävig*. En jävig person får inte delta i beslutet i fråga eller i förberedelserna för beslutet. För att jäv ska föreligga krävs det inte att personen är partisk utan bara att situationen är sådan att det typiskt sett finns skäl att misstänka partiskhet, vilket inte alltid är helt oproblematiskt.

Kallelse skickas ut till samtliga ledamöter i organet för att påminna om att mötet snart kommer att äga rum. En kallelse innehåller oftast tid och plats för mötet, samt punkter som kommer att behandlas under mötet. När en kallelse ska skickas ut behandlas oftast i styrdokument för det organet.

Mandatperiod innefattar den tidsperiod du är vald till ditt förtroendeuppdrag.

Medrepresentanter använder vi som term när vi syftar till flera studenter inom samma organ.

Per capsulam-beslut är beslut som fattas utanför ett ordinarie sammanträde. Per

capsulam-beslut ska endast användas då en fråga inte kan vänta till nästkommande sammanträde. Oftast är formerna för ett per capsulam-beslut reglerat för det beslutande organet. En vanlig metod att använda sig av vid per capsulam-beslut är mailledes.

Protokollsanteckning - I offentlig förvaltning har en ledamot i en beslutande församling i regel möjlighet att få anmäla sin mening genom att foga ett stycke text som bilaga till den aktuella paragrafen i protokollet. Protokollsanteckning anses som en svagare markering än reservation (se nedan). Protokollsanteckningen kan till exempel användas för att redovisa argument mot beslutet, för att ange skälen till hur ledamoten röstat, eller för att en ersättare som inte tjänstgör ska få sin åsikt antecknad i protokollet.

Presidium är ett ord som används för den som är ordinarie ordförande och den eller de som är vice ordförande i en förening, sammanträde eller annan organiserad grupp av människor. Var och en av dem kan kallas presidial. LUS presidium består av en ordförande och en vice ordförande som båda är heltidsarvoderade av studentkårerna.

Remiss är en hänvisning av ett ärende till myndigheter eller organisationer, så kallade remissinstanser för yttrande innan beslut fattas. Ofta består remissen av ett dokument med bakgrundstext som förklarar innehållet i remissen, följt av ett förslag till någon typ av förändring. Remissinstanserna kan inkomma med ett *remissvar* eller göra en återremiss (se nedan).

Reservation - Ett sätt att anmäla avvikande mening i en styrelse eller annat beslutande organ för den som ogillar beslutet. Den som reserverar sig anmäler det efter, och i direkt samband med, beslutet. Denne kan även tala om att han eller hon stöder ett annat förslag, såväl som lämna en skriftlig reservation. En reservation är i politisk mening en starkare markering än en protokollsanteckning eller att inte delta i beslutet. I offentlig förvaltning anses man i juridisk mening ha stött beslutet om man inte reserverar sig.

Styrdokument är ett dokument med regler och riktlinjer.

Talarlista används vanligen vid möten, särskilt större eller mer formella sådana, för att ordna i vilken ordning mötesdeltagarna ska få prata. **Dubbel talarlista** är när talarlistan är delad i två delar - dels en övre del, där alla som pratar för första gången listas, dels en undre del för de som redan pratat en gång i samma fråga. De som står på den övre listan får prata före de på den undre.

Yrkande är ett förslag till beslut som en ledamot i organet lagt fram. De röstberättigade i organet tar sedan ställning till yrkandet, genom bifall (för) eller avslag (mot).

Återremittering är när ett beslutande organ avstår från att fatta beslut och istället skickar tillbaka ärendet till den som berett det för ytterligare behandling.